

программа

ЛИДЕРСТВО В УСЛОВИЯХ ИЗМЕНЕНИЙ

Новое время бросает новые вызовы лидерам — им приходится действовать в ситуации неопределенности и быстро меняющихся условий.

Для этого лидеру необходимо:

- Уметь выстраивать стратегию и тактику
- Отслеживать эффективность регулярной операционной деятельности
- Уметь вести за собой команду
- Оставаться в ресурсе для достижения личных целей

Программа позволяет быстро и точно подготовить лидеров к текущим вызовам по 4 основным направлениям с учетом их опыта и уровня экспертности. В ходе обучения участники разберут основные навыки современного лидера и освоят инструменты их развития.



Формат

Очно/онлайн



Количество участников в группе

до 16 человек

Результаты:

- Участники сформировали единое представление о понятии «лидерство»
- Проанализировали векторы развития собственного персонального лидерства по четырем координатам: «я — влияние на команду — стратегия — краткосрочные цели»
- Освоили инструменты руководителя для каждой «координаты лидера»

КАРТА НАВЫКОВ ЛИДЕРА: ПРОЛОЖИ СВОЙ ПУТЬ

СТРАТЕГИЯ

- Стратегическое мышление
- Анализ ситуации
- Генерация и оценка идей
- Трендспоттинг

Я: ПЕРСОНАЛЬНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

- Проактивность
- Тайм-менеджмент
- Управление своим состоянием



КОМАНДА

- Коллаборация
- Мотивирование
- Развитие доверия

КРАТКОСРОЧНЫЕ ЦЕЛИ: ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «ЗДЕСЬ И СЕЙЧАС»

- Целеполагание
- Делегирование
- Контроль

КОНЦЕПЦИЯ «ЛИДЕР В УСЛОВИЯХ ИЗМЕНЕНИЙ»

КООРДИНАТА ЛИДЕРСТВА	СОДЕРЖАНИЕ	НАВЫКИ	ИНСТРУМЕНТЫ
Стратегия: цели в долгосрочной перспективе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы и инструменты стратегического мышления 2. Видение 3. Анализ 4. План действий 5. Оценка идей/ Инициатив по матрице 6. Эффективность/ Простота реализации 	<ul style="list-style-type: none"> — Стратегическое мышление — Анализ ситуации — Генерация и оценка идей — Трендспоттинг 	<ul style="list-style-type: none"> — Инструменты анализа внешней и внутренней среды — Способы формулирования проблемы и поиска её причин — Техники генерации и выбора идей — Инструменты исследования трендов
Краткосрочные цели: Деятельность «здесь и сейчас»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление исполнением задач 2. Матрица распределения ответственности 3. Ошибки и вызовы руководителя в постановке задач и контроле 	<ul style="list-style-type: none"> — Целеполагание — Делегирование — Контроль 	<ul style="list-style-type: none"> — Критерии постановки задач — Алгоритм делегирования — Матрица распределения ответственности — Инструменты контроля исполнения
Команда: Влияние на сотрудников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Барьеры взаимодействия в команде 2. Мотивация и вовлеченность команды 3. Мотивационная речь руководителя 4. Формирование культуры доверия в команде 	<ul style="list-style-type: none"> — Коллаборация — Мотивирование — Развитие доверия 	<ul style="list-style-type: none"> — 4 барьера коллаборации и 3 рычага воздействия — Мотивационный профиль команды — Алгоритм мотивационной речи — Модель 3С доверия
Я: Персональная эффективность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проактивное мышление — что это? Разница между проактивным и реактивным мышлением 2. Как научиться мыслить проактивно 3. Как доводить дела до завершения 4. Четыре источника восполнения энергии: <ul style="list-style-type: none"> — Физический — Эмоциональный — Интеллектуальный — Ментальный 	<ul style="list-style-type: none"> — Проактивность — Тайм-менеджмент — Управление своим состоянием 	<ul style="list-style-type: none"> — QVQ вопросы — To do list, time boxing, 4D, способы фокусировки на задачах — Техники восстановления ресурса

ВАРИАНТЫ ПРОВЕДЕНИЯ

«УСПЕШНЫЙ СТАРТ»



Целевая аудитория

Линейные руководители, новые и будущие лидеры (специалисты кадрового резерва, сотрудники программ развития талантов)



Полезно, когда:

Нужно рассказать начинающим или линейным руководителям о ключевых навыках лидера в условиях изменений и познакомить их с эффективными инструментами.

Вебинар — 4 по 2 часа

Самостоятельное задание — 4

«УВЕРЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛ»



Целевая аудитория

Средний менеджмент



Полезно, когда:

Нужно организовать эффективную практику для опытных руководителей по применению инструментов лидера в условиях изменений.

Предварительное интервью — 1 час

Тренинг — 4 часа

Follow up сессия — 2 часа

Самостоятельное задание — 1

«ПРОДВИНУТЫЙ ЭКСПЕРТ»



Целевая аудитория

Высшее управленческое звено



Полезно, когда:

Нужно организовать эффективное обучение для статусной или экспертной аудитории. Этот вариант поможет приземлить знания на практику и позволит обменяться опытом решения сложных управленческих ситуаций.

Предварительное интервью — 1 час

Проведение «Кейс-клуба» — 2,5 часа

+ 7 495 728 18 77

hello@traininggroup.ru

@trainingdevelopmentgroup

www.traininggroup.ru

www.tdgroupen.com